

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

Күгәрсен районы
муниципаль район
Күгәрсен ауылының урта дөйөм белем биреү
мәктәбе муниципаль бюджет мәгариф
учреждениесе
453345, Күгәрсен ауылы,
Совет урамы, 39^а
Тел. 2-76-56
E-mail: kugkug@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Кугарчи
муниципального района Кугарчинский район
453345, Россия, Республика Башкортостан,
Кугарчинский район, с. Кугарчи, ул.
Советская, 39^а
Тел. 2-76-56
E-mail: kugkug@mail.ru

БОЙОРОК

27 февраль 2026 й

№ 21-ОД

ПРИКАЗ

27 февраля 2026г.

Об организации приема детей в 1-й класс на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.3648-20, с постановлением Администрации МР Кугарчинский район № 32 от 22.01.2026г. «О закреплении территорий за образовательными организациями муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан», согласно Правилам приема граждан в МБОУ СОШ с. Кугарчи п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием документов и заявлений родителей (законных представителей) о приеме в первый класс с 1 апреля 2026 года.
2. Назначить ответственным за прием документов заместителя директора по УВР Сусанину Гульнур Фаритовну.
3. Заместителю директора по УВР Сусаниной Гульнур Фаритовне:
 - 3.1. Разместить на сайте, стенде школы и в средствах массовой информации сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
 - 3.2. Принимать и регистрировать документы.
 - 3.3. Направлять родителей (законных представителей) детей, не достигших на начало учебного года возраста 6 лет 6 месяцев в МКУ ОО МР Кугарчинский район РБ.
 - 3.4. Осуществлять зачисление детей в 1 класс на основании следующих документов:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства по закреплённой территории;
 - 3.5. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в первый класс.
 - 3.6. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. Утвердить график приема документов: понедельник-пятница с 9⁰⁰ часов по 16⁰⁰ часов.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с.Кугарчи Кугарчи /Э.С. Абдуллина

